

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 16.08.2022 № 628/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре научно-технологического предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Центр научно-технологического предпринимательства (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим деятельность по развитию научно-технологического предпринимательства.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование Центра – Центр научно-технологического предпринимательства.

Сокращенное наименование Центра – Центр НТП.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

6) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

7) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра.

2.6. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

1) создание и поддержание в конкурентном состоянии экосистем университета по научно-технологическому предпринимательству и преакселерации инициатив;

2) взаимодействие с внешними научными, общественными и частными организациями, в т.ч. информационно-аналитическими системами научного цитирования, другими организациями по научно-технологическому предпринимательству и преакселерации инициатив иных образовательных организаций высшего образования транспортной направленности;

3) расширение взаимодействия с прочими образовательными организациями высшего образования и иными организациями;

4) поддержка, продвижение, вывод инновационных проектов на коммерциализацию;

5) формирование образовательного трека по технологическому предпринимательству.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) единое и структурированное взаимодействие с работниками структурных подразделений университета по вопросам научно-технологического предпринимательства;

2) представление университета в профильных организациях и проводимых ими мероприятиях по научно-технологическому предпринимательству;

3) организация событий и мероприятий по научно-технологическому предпринимательству от лица университета или совместно с другими образовательными организациями или иными организациями;

4) массовое вовлечение студентов в технологическое предпринимательство;

5) организация работ по выделению студентам грантов на создание стартапов;

6) вовлечение профессиональных инвесторов в стартапы на любом этапе их развития;

7) запуск тренингов предпринимательских компетенций;

8) создание и организация деятельности пилотной стартап студии в рамках экосистемы университета;

9) организация преакселерационной программы (программы преакселерации инициативы) и предпринимательского пространства (коворкинга) на площадке Центра;

10) привлечение специализированных компаний по инвестированию в студенческие стартапы;

11) обеспечение достижения результатов предоставления гранта программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», запланированных к реализации в рамках проекта институциональных изменений «Формирование экосистемы технологического предпринимательства»;

12) организация мероприятий и сопровождение участия во внешних (выездных) мероприятиях;

13) подготовка комплекта документов для обеспечения выделения доли университета в коммерческом стартапе для получения дивидендов в

соответствии с локальными нормативными актами университета;

14) подготовка комплекта документов для оформления прав интеллектуальной собственности совместных с университетом стартапов в соответствии с локальными нормативными актами университета;

15) заключение соглашений о сотрудничестве, соглашений о полном и/или частичном сопровождении на возмездной основе деятельности проектов.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке;

4) вносить предложения по изменению локальных нормативных актов университета.

4.2. Центр обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава университета и его локальных нормативных актов, настоящего положения;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

4) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета на бумажных и электронных носителях.

4.5. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Центр финансируется за счёт источников, предусмотренных уставом университета в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Центр может финансироваться из программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

5.3. Центр может привлекать гранты, спонсорские средства, иные средства, средства от выполнения работ, оказания услуг в рамках научно-технологического предпринимательства.